

Nr. 40/30.01.2025

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației  
în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare nr. 6865/29.01.2025,

Luând în considerare raportul de specialitate al Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, înregistrat cu nr. 6872/29.01.2025,

Ținând seama de prevederile art. 19 alin. (5), art. 26, art. 27, art. 33, art. 34, art. 40 din Ordonanța Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 40 alin. (1), art. 44, art. 52 alin. (1) din Legea nr. 413/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor,

Ținând seama de prevederile art. 1 alin. (1), art. 5 alin. (1), art. 49 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 354/2021 privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia,

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr. 709/2024 privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad pentru mandatul 2024-2028, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. m), alin. (14), art. 131, art. 139, alin. (3) lit. i), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă Comisia de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad, în următoarea componență:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția deținută</i>	<i>Funcția în comisie</i>
1.	<i>Primarul Municipiului Arad sau unul dintre viceprimarii desemnați prin dispoziție a Primarului</i>	<i>- președinte</i>
2.	<i>Administratorul public al Municipiului Arad</i>	<i>- vicepreședinte</i>
3.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Buget-finanțe, activități economice din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	<i>- membru</i>

4.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Urbanism, amenajarea teritoriului, patrimoniu, juridic din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	- membru
5.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Servicii publice și protecția mediului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	- membru
6.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Sănătate, familie, muncă și protecție socială, educație, cultură, culte, copii, tineret, sport și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	- membru
7.	<i>Arhitectul Șef - Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
8.	<i>Director executiv – Direcția Tehnică – Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
9.	<i>Director executiv – Direcția Edilitară – Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
10.	<i>Reprezentant – Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre - Direcția Edilitară - Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
11.	<i>Un reprezentant al Poliției Locale Arad</i>	- membru
12.	<i>Un reprezentant al Serviciului Poliției Rutiere Arad</i>	- membru
13.	<i>Un reprezentant al Companiei de Transport Public Arad</i>	- membru
14.	<i>Un reprezentant al Secției Drumuri Naționale Arad</i>	- membru
15.	<i>Un reprezentant al societății care are concesionate parcările din Municipiul Arad</i>	- membru
16.	<i>Un reprezentant al C.N.C.F.R.-Secția Arad</i>	- membru
17.	<i>Un reprezentant al Registrului Auto Român-Reprezentanța Arad</i>	- membru
18.	<i>Un reprezentant al Autorității Rutiere Române-Agenția Arad</i>	- membru
19.	<i>Un proiectant autorizat în domeniul Construcții Căi Ferate, Drumuri și Poduri</i>	- membru
20.	<i>Un reprezentant al Camerei Taximetriștilor Arad</i>	- membru
21.	<i>Un consilier din cadrul compartimentului de specialitate Cabinet Primar</i>	- membru
22.	<i>Doi reprezentanți ai Primăriei Municipiului Arad – Direcția Edilitară</i>	- secretariat

*Invitați permanenți:*

1. *Reprezentantul firmei care asigură serviciul de întreținere, modernizare și extindere a instalațiilor de semaforizare, respectiv a indicatoarelor rutiere.*
2. *Reprezentantul firmei care realizează marcajele rutiere în municipiul Arad.*

Art. 2 Numirea membrilor Comisiei de Sistematizare a Circulației se asigură prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei de Sistematizare a Circulației conform anexei, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 89/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică de Serviciul Administrație Publică Locală tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Red./Dact. Liliana Florea

Cod: PMA-S4-01  
Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

## **REGULAMENT**

### **DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI**

#### **CAP. I. GENERALITĂȚI**

1.1. Comisia de Sistemare a Circulației este o comisie de specialitate înființată de Consiliul Local al Municipiului Arad, sub a cărei autoritate funcționează și care desfășoară activități specifice calității de administrator al drumurilor publice din municipiu.

1.2. Comisia este formată din specialiști în domeniul siguranței circulației, construcției de drumuri și a altor tipuri de construcții.

1.3. Comisia nu are caracter public. În cazul în care, la analizarea documentațiilor de urbanism, este necesară prezența proiectanților, președintele comisiei poate solicita prezența fizică a acestora.

#### **CAP. II. OBIECT DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚII**

2.1 Comisia are ca scop analizarea, condiționarea sau, după caz, instituirea tuturor reglementărilor privind desfășurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Arad, în condițiile legii, prin reglementări înțelegând:

1. instituirea de restricții și interdicții referitoare la traficul rutier și pietonal;
2. stabilirea zonelor unde parcare este permisă sau interzisă;
3. stabilirea străzilor pe care circulația se desfășoară pe un singur sens;
4. avizarea instalării mijloacelor de semnalizare rutieră (orizontală și verticală), echipamente destinate siguranței circulației;
5. avizează reglementările referitoare la regimul de acces la circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule;
6. avizează modul de amenajare a intersecțiilor;
7. stabilește măsuri care să ducă la eliminarea locurilor periculoase și la îmbunătățirea siguranței și fluenței circulației rutiere pe drumurile publice din municipiu;
8. emite avizele Comisiei de sistemare pentru documentațiile de urbanism pentru care se solicită acesta.

2.2. În toate cazurile, atunci când legea impune ca obligatoriu avizul/acordul Poliției Rutiere, acesta va fi solicitat în mod expres acestei instituții, Comisia nesubstituindu-se Poliției Rutiere.

#### **CAP. III. DESEĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI**

##### **3.1. Pregătirea desfășurării activității comisiei**

- 3.1.1. Secretariatul împreună cu directorul Direcției Edilitare pregătește ședințele Comisiei, asigură redactarea ordinii de zi, realizarea de fotografii, dacă este cazul și asigură buna desfășurare a comisiei.
- 3.1.2. Directorul Direcției Edilitare va prezenta președintelui Comisiei ordinea de zi și va definitiva lista solicitărilor ce se înscriu pe ordinea de zi, a solicitărilor ce se vor

analiza în teren, precum și a solicitărilor pentru care nu este necesară prezența fizică, care, dacă stabilește președintele comisiei se pot supune aprobării în sistem on line.

- 3.1.3. Secretariatul va asigura prezenta proiectantului sau arhitectului care are înscrisă documentația de urbanism pe ordinea de zi la ședința desfășurată în format fizic.

### **3.2. Desfășurarea activității comisiei față în față**

- 3.2.1. Comisia se va întruni pentru o ședință ordinară, de două ori pe lună, în prima și a treia săptămână a fiecărei luni, în ziua de joi de obicei la ora 13,00.
- 3.2.2. Convocarea comisiei se va realiza de către unul din secretarii comisiei în fiecare zi de marți a săptămânii în care are loc comisia. În cazul în care nu se poate desfășura ședința în ziua și ora stabilită acest lucru va fi comunicat în scris membrilor comisiei de către unul din secretarii comisiei.
- 3.2.3. În mod excepțional, la solicitarea președintelui comisiei sau a înlocuitorului de drept al acestuia (atunci când președintele comisiei se află în imposibilitatea de a convoca comisia), comisia se poate întruni în ședință extraordinară pentru a decide cu privire la documentele propuse spre analiză de către președintele comisiei.
- 3.2.4. Comisia este statutară și ședința se poate desfășura legal dacă participă cel puțin 13 (treisprezece) din cei 25 (douăzeci și cinci) membri ai comisiei. În cazul în care nu se asigură această pondere se amână ședința.
- 3.2.5. Deciziile comisiei se iau prin vot individual, pentru promovarea unei hotărâri a comisiei fiind necesară o majoritate simplă a voturilor exprimate de cei prezenți.
- 3.2.6. În cazul în care, din lipsă de documente care să fie prezentate comisiei, ședința nu va avea loc, secretarul comisiei va anunța în scris membrii comisiei despre acest lucru.
- 3.2.7. Adresele prin care se convoacă membrii comisiei de circulație vor fi însoțite, în anexă, de ordinea de zi a ședinței.
- 3.2.8. Lucrările ședințelor se consemnează prin grija secretariatului comisiei într-un Proces – verbal. După încheierea ședinței, Procesul verbal va fi semnat de către toți membrii prezenți ai comisiei, inclusiv de către președintele acesteia.
- 3.2.9. Secretariatul comisiei are obligația de a întocmi și păstra un registru cu numărul și data fiecărui proces verbal încheiat.
- 3.2.10. Secretariatul comisiei întocmește și ține evidența corespondenței cu membrii comisiei, cât și corespondența cu terțe persoane (fizice sau juridice), care solicită avizarea unor documentații sau cereri.
- 3.2.11. De asemenea secretariatul comisiei va avea obligația de a urmări modul de îndeplinire a hotărârilor comisiei, de către cei mandatați cu îndeplinirea acestora. La solicitarea președintelui comisiei secretariatul va prezenta un raport cu privire la modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în cadrul comisiei.
- 3.2.12. Președintele coordonează activitatea comisiei, respectarea cadrului legal și stabilește sarcinile pentru ceilalți membri ai comisiei.

### **3.3. Desfășurarea activității comisiei on line**

- 3.3.1. În cazul în care Comisia se află în imposibilitatea desfășurării activității față în față din motive de restricții impuse de situația din municipiu, în cazul unor solicitări urgente sau când președintele comisiei stabilește acest lucru, activitatea Comisiei se poate desfășura și on line.
- 3.3.2. Secretariatul comisiei va transmite pe e-mail sau pe Whatsapp atât ordinea de zi, cât și solicitările pentru care se convoacă comisia, precizând în e-mail faptul că activitatea comisiei se desfășoară online și solicitându-se votul electronic al membrilor comisiei.

- 3.3.3. Membrii comisiei analizează solicitările primite și, dacă consideră necesar, pot solicita lămuriri secretariatului comisiei.
- 3.3.4. Fiecare din membrii comisiei va transmite punctual votul exprimat pe e-mailul de la care a primit ordinea de zi.
- 3.3.5. Secretariatul comisiei centralizează voturile primite și prezintă situația președintelui comisiei sau înlocuitorului acestuia.
- 3.3.6. Pentru fiecare punct în parte se va realiza numărarea voturilor exprimate, majoritatea simplă a voturilor fiind cea care va reprezenta votul final.
- 3.3.7. Rezultatul votului final va fi consemnat în registrul proceselor-verbale, cu mențiunea modului de desfășurare a votului.
- 3.3.8. Pentru fiecare ședință desfășurată online secretariatul comisiei are obligația să întocmească un dosar cu voturile exprimate și ordinea de zi pentru care s-a realizat votul.

#### **3.4. Desfășurarea activității comisiei pe teren**

- 3.4.1. În cazul în care solicitările primite nu pot fi analizate prin prezentarea problematicii pe hartă, cu ajutorul fotografiilor, planurilor, proiectelor etc. comisia poate stabili întâlniri de analizare a situațiilor în teren.
- 3.4.2. Secretariatul comisiei va transmite pe e-mail sau pe Whatsapp atât ordinea de zi, cât și solicitările pentru care se convoacă comisia, precizând locul și ora întâlnirii.
- 3.4.3. După stabilirea în teren a soluției de către membrii comisiei prezenți, solicitările vor fi reanalizate și supuse votului comisiei în ședința imediat următoare, indiferent că aceasta se desfășoară în format fizic sau online.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD,**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

În temeiul OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Municipal Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia

**REFERAT DE APROBARE**

Ținând seama de prevederile art.19 alin. (5), art. 26, art. 27, art.33, art.34, art.40 din Ordonanța Guvernului României nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 40 alin. (1), art. 44, art. 52 alin. (1) din Legea nr.413/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului României nr.79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

Ținând seama de prevederile art.1 alin.(1), art.5 alin.(1), art.49 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 354/2021 privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia;

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr. 709/2024 privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad pentru mandatul 2024-2028, cu modificările și completările ulterioare.

Apreciez ca fiind oportună adoptarea hotărârii *privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia.*

PRIMAR  
Călin Bibart

## RAPORT DE SPECIALITATE

**Referitor la :** expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia

### Considerente generale:

Urmare a constituirii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad pentru mandatul 2024-2028, a solicitării de modificare a numărului de membri din cadrul comisiilor de specialitate în componența Comisiei de sistematizare, precum și a necesității stabilirii unui regulament pentru întâlnirile acesteia, a apărut necesitatea aprobării unei hotărâri care să stabilească componența comisiei și regulamentul acesteia.

### Considerente juridice:

- prevederile art.19 alin. (5), art. 26, art. 27, art.33, art.34, art.40 din Ordonanța Guvernului României nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 40 alin. (1), art. 44, art. 52 alin. (1) din Legea nr.413/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului României nr.79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

- prevederile art.1 alin.(1), art.5 alin.(1), art.49 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 354/2021 privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia;

- prevederile Hotărârii nr. 709/2024 privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad pentru mandatul 2024-2028, cu modificările și completările ulterioare.

În considerarea aspectelor enumerate mai sus,

## PROPUNEM:

Aprobarea Comisiei de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad, în următoarea componență:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția deținută</i>	<i>Funcția în comisie</i>
23.	<i>Primarul Municipiului Arad sau înlocuitorul său de drept</i>	<i>- președinte</i>
24.	<i>Administratorul public al Municipiului Arad</i>	<i>- vicepreședinte</i>
25.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Buget-finanțe, activități economice din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	<i>- membru</i>
26.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Urbanism, amenajarea teritoriului, patrimoniu, juridic din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	<i>- membru</i>



27.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Servicii publice și protecția mediului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	- membru
28.	<i>Doi membri din partea Comisiei de Sănătate, familie, muncă și protecție socială, educație, cultură, culte, copii, tineret, sport și turism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad</i>	- membru
29.	<i>Arhitectul Șef - Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
30.	<i>Director executiv – Direcția Tehnică – Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
31.	<i>Director executiv – Direcția Edilitară – Primăria Municipiului Arad</i>	
32.	<i>Reprezentant – Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre - Direcția Edilitară - Primăria Municipiului Arad</i>	- membru
33.	<i>Un reprezentant al Poliției Locale Arad</i>	- membru
34.	<i>Un reprezentant al Serviciului Poliției Rutiere Arad</i>	- membru
35.	<i>Un reprezentant al Companiei de Transport Public Arad</i>	- membru
36.	<i>Un reprezentant al Secției Drumuri Naționale Arad</i>	- membru
37.	<i>Un reprezentant al societății care are concesionate parcările din Municipiul Arad</i>	- membru
38.	<i>Un reprezentant al C.N.C.F.R.-Secția Arad</i>	- membru
39.	<i>Un reprezentant al Registrului Auto Român-Reprezentanța Arad</i>	- membru
40.	<i>Un reprezentant al Autorității Rutiere Române-Agenția Arad</i>	- membru
41.	<i>Un proiectant autorizat în domeniul Construcții Căi Ferate, Drumuri și Poduri</i>	- membru
42.	<i>Un reprezentant al Camerei Taximetriștilor Arad</i>	- membru
43.	<i>Un consilier din cadrul compartimentului de specialitate Cabinet Primar</i>	- membru
44.	<i>Doi reprezentanți ai Primăriei Municipiului Arad – Direcția Edilitară</i>	- secretariat

*Invitați permanenți:*

1. *Reprezentantul firmei care asigură serviciul de întreținere, modernizare și extindere a instalațiilor de semaforizare, respectiv a indicatoarelor rutiere.*

2. *Reprezentantul firmei care realizează marcajele rutiere în municipiul Arad.*

- Numirea membrilor Comisiei de Sistematizare a Circulației se asigură prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

- Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei de Sistematizare a Circulației conform anexei, care face parte integrantă din hotărâre.

- La data intrării în vigoare hotărârii, se abrogă Hotărârea nr. 354/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea componenței Comisiei de Sistemizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv  
Florea Liliana

Referent  
Barbeș Adrian

Viza Serviciului Juridic Contencios

Nume prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_